

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL BESÒS

CAPÍTOL I DEL CONSORCI. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Constitució, naturalesa i denominació.

El Consorci del Besòs és un ens amb caràcter local i adscrit a l'Ajuntament de Barcelona, constituït amb l'objecte de gestionar serveis i realitzar actuacions urbanístiques, així com en l'àmbit, social, cultural i del desenvolupament econòmic, i d'interès pels ens consorciats, en els termes dels articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Com a Consorci urbanístic, tindrà la condició d'entitat urbanística especial contemplada a l'article 22 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

El Consorci té la consideració de mitjà propi i instrumental i servei tècnic de les administracions consorciades, de conformitat amb l'establert a l'article 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i resta obligat a executar els serveis i treballs que aquestes li encarreguin d'acord amb el seu objecte.

Article 2n. Administracions que s'associen i l'integren.

El Consorci està constituït pels Ajuntament dels municipis de Barcelona i de Sant Adrià de Besòs, com a ens fundadors, pels Ajuntaments dels municipis de Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac i Badalona, per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i per l'Àrea Metropolitana de Barcelona com a membres de ple dret del Consorci incorporats posteriorment.

Podran adherir-se al Consorci altres administracions que ho sol·licitin, prèvia tramitació del corresponent procediment.

Article 3r. Seu del Consorci.

Els òrgans de govern i els serveis de gestió i d'administració del Consorci tenen la seva seu als locals habilitats a l'efecte a l'Edifici Besòs situat al c/Olímpic s/n, al municipi de Sant Adrià de Besòs. Per acord del Consell General del Consorci es podrà establir una nova seu de l'entitat.



Article 4t. Àmbit territorial d'actuació.

L'àmbit territorial, en el qual el Consorci desenvoluparà les seves activitats, està integrat pels termes municipals dels ajuntaments de Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac i Badalona, així com pels districtes de Sant Martí, Nou Barris i Sant Andreu de l'Ajuntament de Barcelona.

Si bé, exceptuant d'aquest àmbit l'actuació urbanística prevista pel Pla Especial de reordenació i millora del barri de la Mina i les altres actuacions compreses en el Pla de Transformació d'aquest barri que queda delimitat pels carrers Llull, Cristòfol de Moura, Sant Raimón de Penyafort i la Ronda Litoral.

Aquest àmbit territorial es descriu gràficament mitjançant plànol annex que forma part dels presents Estatuts com a document normatiu.

Article 5è. Finalitat i competències del Consorci.

El Consorci té com a finalitat facilitar la unitat d'acció pública i coordinació en el seu àmbit territorial. A tal fi, el Consorci assumeix competències en relació a la prestació de serveis públics, la formació del planejament urbanístic, la seva gestió, l'execució i conservació d'obres ordinàries i d'urbanització, i en relació a l'elaboració i execució de projectes en l'àmbit econòmic, social, tecnològic i cultural. Dins aquestes matèries, té les següents atribucions:

- a) Dissenyar, definir, planificar i executar les línies estratègiques i la programació de les activitats.
- b) Promoure accions per a possibilitar la coordinació i la cooperació que afavoreixi un tractament territorial homogeni.
- c) Elaborar propostes per a la realització d'actuacions que tinguin com a finalitat millorar la biodiversitat i garantir la conservació dels espais oberts.
- d) Elaborar estudis i treballs encaminats a millorar la qualitat i l'eficiència energètica i ambiental de les trames urbanes de l'àmbit del Besòs; així com treballs i estudis per a millorar l'accessibilitat i mobilitat.
- e) Elaborar estudis, treballs i projectes i realitzar d'actuacions que tinguin com a finalitat impulsar propostes o solucions per a un millor i transversal aprofitament de l'espai públic i equipamental.
- f) Realitzar actuacions d'atenció a les persones en l'àmbit educatiu, cultural, d'inserció laboral, social, d'habitatge, sanitari, seguretat i prevenció.
- g) Dur a terme actuacions adreçades al desenvolupament econòmic de l'àmbit d'actuació.
- h) Organitzar la informació a la ciutadania i proporcionar el suport informatiu, d'avaluació i estadístic als ens consorciats.

- i) Emetre informe pel que respecta les sol·licituds relatives a l'atorgament de subvencions i convenis formalitzats pels ens consorciats amb altres entitats públiques o privades que afectin a l'àmbit territorial del Consorci en el seu àmbit funcional.
- j) Organitzar i implementar formació contínua i ocupacional.
- k) Elaborar, formular i proposar la tramitació dels instruments de planejament urbanístic general i derivat. L'esmentat planejament urbanístic tindrà una especial cura amb els criteris de sostenibilitat ambiental, així com els socioeconòmics i de viabilitat per a ordenar les següents actuacions:
 - 1. La realització de les infraestructures del sector d'actuació, així com les del seu litoral i de la llera i entorns del riu Besòs.
 - 2. L'establiment de les infraestructures mediambientals, viàries i de connexió, en l'exterior del sector d'actuació, entre les xarxes del propi sector i les generals del territori.
- l) Executar del planejament urbanístic aprovat i, en aquest sentit, pot:
 - 1. Promoure i aprovar inicial i definitivament la divisió poligonal que no continguin els plans urbanístics, i la modificació d'aquesta divisió, així com també la modificació de la divisió poligonal continguda en el planejament urbanístic.
 - 2. Determinar, en els supòsits en que no estigui ja determinat en el planejament, el sistema d'actuació urbanística (reparcel·lació o expropiació) i la modalitat a aplicar (compensació bàsica, compensació per concertació, cooperació o sectors d'urbanització prioritària); i modificar el sistema o la modalitat, siguin o no establerts pels plans urbanístics, en els termes previstos legalment.
 - 3. Aprovar inicial i definitivament els estatuts i les bases d'actuació, en la modalitat de compensació bàsica del sistema de reparcel·lació, així com aprovar la constitució de les juntes de compensació, i aprovar inicial i definitivament els projectes de reparcel·lació promoguts per les Juntes de Compensació, amb l'informe favorable dels serveis tècnics municipals corresponents, aprovar els projectes d'urbanització, i els complementaris, i les operacions jurídiques complementàries de la compensació; designar representant de l'Administració en els òrgans de govern de la Junta de Compensació, rebre les obres d'urbanització executades per elles, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals corresponents, exigir les responsabilitats de les juntes de compensació i dels seus membres, resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra les acords dels òrgans de les Juntes, aprovar la dissolució de les juntes de compensació i qualsevol altre que sigui necessària per a executar el projecte de compensació en qualsevol aspecte.
 - 4. Promoure i aprovar inicial i definitivament el projecte de reparcel·lació en el sistema d'actuació de reparcel·lació en la modalitat de cooperació, amb l'informe favorable dels Ajuntaments que afecti; aprovar les modificacions i/o refoses de la reparcel·lació així com les operacions jurídiques complementàries de la reparcel·lació i declarar la innecessarietat de la seva redacció; liquidar

quotes d'urbanització i procedir a la seva cobrança; aprovar el pagament anticipat de les quotes en els termes previstos legalment; atorgar fraccionament o ajornament del pagament de quotes en els termes fixats legalment, i qualsevol altre funció o atribució que fos necessària per aconseguir les finalitats del sistema de cooperació.

5. Promoure expropiacions per a l'execució dels sistemes generals o d'algun dels seus elements o per avançar-ne la seva execució o per a portar a terme actuacions aïllades en sòl urbà o per a la urbanització de polígons o unitats d'actuació complets, mitjançant l'aplicació del sistema d'expropiació; aprovar inicialment la relació de béns i drets afectats per les respectives expropiacions; proposar la designació de beneficiari de les expropiacions; aprovar inicialment els projectes de taxació conjunta, exposar-los al públic i remetre'ls a la comissió d'urbanisme; pagament de l'apreujament i presa de possessió de les finques expropiades; aprovació dels plecs de condicions per a l'atorgament de les concessions administratives per a execució del planejament pel sistema d'expropiació i la seva adjudicació, així com qualsevol altra que sigui necessària per al bon fi de les expropiacions.
6. Resultar adjudicatari de parcel·les d'aprofitament privat resultants que li corresponguin en qualitat d'administració actuant.
7. Aprovar projectes d'urbanització, complementaris d'urbanització així com projectes d'obra ordinària, juntament amb les respectives modificacions; contractar la seva execució; rebre les obres realitzades previ informe favorable dels serveis tècnics corresponents; resoldre totes les incidències derivades de la contractació, fins i tot les de la interpretació i resolució dels contractes, liquidar les obres i recepcionar-les en els termes previstos a l'art. 169 del Reglament Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, als efectes del posterior lliurament a l'ajuntament corresponent; i qualsevol altra que sigui necessària pel al bon fi de la urbanització. Sense perjudici de l'anterior, els Ajuntaments que participen del Consorci podran, exercir les competències expressades.
8. Procedir a la conservació de les obres d'urbanització i ordinàries, en els termes fixats legalment.
9. Establir serveis públics a tot el sector d'actuació amb caràcter general, especialment els referits a la xarxa elèctrica, de telecomunicacions i centrals de generació d'energia i la seva distribució, prèvia conformitat de les administracions consorciades. Igualment, la gestió d'altres serveis públics dels que són titulars altres administracions, mitjançant qualsevol forma prevista a l'ordenament jurídic.
10. Emetre informes previs al lliurament de certificats o informes sobre la qualificació urbanística de les finques i a l'atorgament de llicències urbanístiques i d'activitats, aquestes últimes subjectes a la normativa d'aplicació en aquest

àmbit, que es realitzin com a conseqüència de les noves actuacions urbanístiques.

11. Acceptar en nom i benefici dels respectius ajuntaments els sòls de cessió obligatòria obtinguts en execució del planejament.
 12. Tramitar, resoldre i executar forçosament els procediments de protecció de la legalitat urbanística que afectin a finques classificades com a sistemes dins l'àmbit d'actuació del Consorci.
 13. Promoure i aprovar actuacions urbanístiques d'ocupació anticipada i avançament d'obres d'urbanització quan encara no s'ha iniciat la gestió en un polígon d'actuació urbanística determinat.
- m) Dur a terme les accions necessàries per desenvolupar projectes en l'àmbit audiovisual, digital i del vídeojoc,
- n) Elaborar estudis, treballs i projectes i realitzar actuacions que tinguin com a finalitat impulsar projectes vinculats a la indústria cultural.
- o) Facilitar espais i infraestructures a entitats i administracions vinculades a les indústries culturals per tal que hi puguin establir equipaments culturals i espais de recerca o de producció de l'activitat cultural.

Les atribucions establertes als apartats l.1) l.2) l.3), l.4) i l.12) anteriors s'exerciten per delegació dels ajuntaments consorciats. Pel que fa als acords d'aprovació de projectes de taxació conjunta, d'urbanització i d'obres ordinàries se'n donarà compte als ajuntaments afectats.

Qualsevol actuació a dur a terme en relació a les competències referides als apartats f), j) i l), requeriran de títol habilitant que correspongui, per part dels ens consorciats afectats. En cas que el títol habilitant no sigui un pla urbanístic, caldrà acord exprés de l'òrgan corresponent de l'Administració titular de la competència en raó de la matèria. Aquest acord també serà necessari per tal que l'actuació estigui contemplada en el Pla d'Actuació a que es fa referència al darrer paràgraf del present article..

El Consorci, a més a més, podrà rebre encomanes de gestió i delegacions efectuades per altres administracions públiques, d'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya així com de qualsevol llei que resulti d'aplicació.

Les competències del Consorci es determinen per la concurrència dels criteris territorial i funcional.

Les atribucions i delegacions efectuades amb l'aprovació d'aquests estatuts es mantindran durant el termini de durada del Consorci d'acord amb el que es determina a l'article 7è d'aquests Estatuts i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. En tot cas, serà en el marc del Pla d'Actuació corresponent, que es concretaran les accions, projectes, línies d'actuació i exercici de competències a dur a terme pel Consorci.

Article 6è. Personalitat i capacitat jurídica.

El Consorci, per a la consecució de les finalitats gaudeix, d'acord amb el que disposa l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 114 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, així com de qualsevol altra que resulti d'aplicació de les següents potestats i prerrogatives:

1. La d'autoorganització, que comprendrà la de dictar el seu reglament orgànic i les disposicions necessàries per a la seva organització interna.
2. La tributària, limitada a l'establiment de taxes, preus públics i contribucions especials per a la prestació dels seus serveis, i la financera, contemplant-se en ella la possibilitat de concertar operacions de crèdit, prèvia autorització de l'administració a la qual s'adscriu aquest Consorci.
3. La d'investigació, d'atermenament de finques i recuperació d'ofici dels béns que tingui adscrits.
4. La d'execució forçosa i la sancionadora respecte als actes adoptats en l'àmbit de les seves finalitats.
5. La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
6. La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat dels seus actes i acords.
7. La d'inembargabilitat dels béns que tingui adscrits i dels seus drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, reconegudes a la hisenda pública, en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
8. La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.
9. La de foment.

Així mateix, atès que el Consorci gaudeix de personalitat jurídica i de capacitat d'obrar plena, pot:

1. Adquirir, posseir, reivindicar, permutar, vendre, segregar, arrendar i administrar tot tipus de béns mobles i immobles, així com gravar-los, hipotecar-los, constituir penyores o altres garanties, sempre que, en aquests últims casos, els béns siguin de la seva propietat.
2. Perfeccionar tot tipus de contractes administratius i privats, subjectant-se al procediment establert a les lleis.
3. Acceptar donacions, subvencions o ajuts, tant si provenen d'entitats públiques i com de persones privades.
4. Constituir i participar en altres entitats públiques o privades, fins i tot en societats mercantils i civils, sempre que la seva activitat s'adreci a finalitats anàlogues a les del

Consorti, prèvia autorització de l'administració a la qual s'adscriu aquest Consorci i conformitat de la resta d'administracions consorciades.

5. Qualsevol acte o disposició que sigui necessària per a gestionar les seves competències, tant pròpies com delegades.

El Consorci per a la realització de les seves funcions i prestació dels serveis pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics admeses a la legislació de règim local. A més, pot realitzar encàrrecs als ens instrumentals dels ens consorciats que tinguin la consideració de mitjà propi d'aquests. En execució d'aquests encàrrecs, aquests mitjans propis seguiran les indicacions del Consorci del Besòs.

CAPÍTOL II

ACTIVITATS I SERVEIS DEL CONSORCI

Article 7è. Vigència i durada del Consorci.

El Consorci té una durada de cinquanta anys.

Article 8è. Formes de realització de les activitats i contractes i de la gestió dels serveis.

El Consorci desenvolupa les activitats que li són pròpies, realitza les contractacions precises per al compliment de les seves finalitats i gestiona els serveis de la seva competència de conformitat amb la legislació de règim local i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

CAPÍTOL III

GOVERN I ADMINISTRACIÓ DEL CONSORCI

Article 9è. Òrgans de govern i administració.

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

- El Consell General.
- La Comissió Executiva.
- La Presidència del Consorci i sis Vicepresidències del Consell General.
- La Direcció General.
- La Subdirecció General.

El Consorci compta amb un Secretari/a i un Interventor/a, que assistiran amb veu i sense vot a les reunions del Consell General.

La Secretaria és exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o persona en qui delegui, que ostenti la titulació de Tècnic/a superior en dret. El Secretari/a assistirà amb veu i sense vot tant a les reunions del Consell General com a les reunions de la Comissió Executiva.

Les sessions que celebrin els òrgans col·legiats del Consorci podran celebrar-se a distància sempre que es compti amb els mitjans tècnics adequats i suficients. En les sessions celebrades a distància, els membres dels òrgans del Consorci podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics, la identitat dels membres o de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre els assistents en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

En tot cas, els òrgans col·legiats de govern del Consorci podran celebrar sessions en qualsevol local dels municipis consorciats, o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que es trobin dins del terme municipal de Barcelona o de qualsevol dels municipis consorciats.

Article 10è. Consell General.

El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci, a qui correspon l'actuació de totes les competències atribuïdes a aquest. Li correspon també la potestat d'autoorganització del Consorci. A tal efecte, pot aprovar un Reglament Orgànic que desenvolupi els presents Estatuts.

El Consell General es compon de vint-i-vuit membres distribuïts de la manera següent:

- L'alcalde/essa o tinent/a d'Alcaldia en qui delegui i tres regidors/es de l'Ajuntament de Barcelona.
- El/la titular del departament competent en matèria de territori - actualment el Vicepresident del Govern- de la Generalitat de Catalunya o la persona que aquell/a designa, i tres persones més de l'Administració de la Generalitat, una en representació del departament competent en matèria de territori i dues altres en representació del departament competent en matèria de cultura, o d'un altre departament, si així ho decideix la Generalitat de Catalunya, amb la corresponent comunicació al Consell General del Consorci.
- L'alcalde/essa o tinent/a d'Alcaldia en qui delegui i tres regidors/es de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- L'alcalde/essa o tinent/a d'Alcaldia en qui delegui i tres regidors/es de l'Ajuntament de Badalona.
- L'alcalde/essa o tinent/a d'Alcaldia en qui delegui i tres regidors/es de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

- L'alcalde/essa o tinent/a d'Alcaldia en qui delegui i tres regidors/es de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Quatre Consellers Metropolitans de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Els membres del Consell General exerciran el seu càrrec fins la finalització del seu mandat corporatiu o legislatura. No obstant això, una vegada finalitzat el seu mandat corporatiu o legislatura, continuaran en funcions en els seus càrrecs fins que les noves incorporacions i govern de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, designin els nous vocals. Cessaran, automàticament en el supòsit que deixin d'exercir el seu càrrec a l'administració que els hagi nomenat, per un altre motiu diferent de la finalització del mandat o legislatura.

A les sessions del Consell General assisteixen, amb veu però sense vot, el Director/a General, el Subdirector/a General, el Secretari/a i l'Interventor/a. També hi assistiran el Director/a de l'Àrea de Serveis Generals i el Director/a de l'Àrea de Serveis Tècnics quan s'escaigui.

Els acords del Consell General es prendran per consens. Excepcionalment, quan no sigui possible arribar a una solució consensuada, els acords es prendran per majoria simple, excepte en els casos en els que es prevegi un quòrum qualificat. El quòrum mínim del Consell General per a constituir-se, s'estableix en 9 dels seus membres, i en tot cas el President/a i Secretari/a.

Article 11è. Competències del Consell General,

Correspon al Consell General:

1. Fixar les directrius i criteris generals d'actuació per al compliment de les finalitats del Consorci.
2. Aprovar el pressupost i les bases per a la seva execució.
3. Aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball.
4. Aprovar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdit i les transferències de crèdit quan impliquin canvi de àrea de gestió, excepte en el cas que les altes i les baixes afectin a crèdits de Capítol I del Pressupost.
5. Aprovar el Pla d'actuació.
6. Aprovar, prèvia autorització de l'administració d'adscripció, les operacions de crèdit, si tenen una durada superior a un any i si l'import acumulat dins de cada exercici econòmic supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci, i les operacions de crèdit a curt termini quan l'import acumulat de les operacions vives superi el 15 % dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior.
7. Disposar i gravar béns del Consorci. Aprovar la constitució de drets de superfície i concertar els arrendaments del béns immobles.
8. Contractar i rescindir el contracte al Director/a General i Subdirector/a General del Consorci a proposta de la Comissió Executiva.
9. Aprovar la rendició de comptes anuals.

10. Aprovar i adjudicar els contractes l'import dels quals superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
11. Aprovar l'adhesió de nous membres al Consorci i la modificació de l'àmbit territorial d'actuació.
12. Acordar la modificació dels estatuts, proposant la seva ratificació als ens consorciats.
13. Aprovar el reglament orgànic i l'estructura organitzativa del Consorci.
14. Aprovar la memòria anual.
15. Crear òrgans interns d'estudi i informe sobre l'activitat del Consorci del Besòs i definir la seva composició. En poden formar part representants d'agents econòmics, socials i culturals de l'àmbit del Consorci
16. Aprovar la continuïtat del Consorci en cas de separació d'algun dels seus membres.
17. Proposar la dissolució del Consorci a les entitats consorciades.

Aprovar la delegació d'atribucions pròpies a la resta d'òrgans del Consorci.

Article 12è. Comissió Executiva.

La Comissió Executiva està formada pel/per la President/a del Consorci o membre que designi, i sis representants de les altres administracions que formin part del Consorci del Besòs a les quals no pertanyi la Presidència.

Els/les membres que ocupin les vocalies com a titulars de la Comissió Executiva hauran de ser designats d'entre els/les membres titulars integrants del Consell General.

Els/les membres que ocupin les sis vocalies són nomenats i separats pel Consell General, a proposta del/de la President/a del Consorci i dels/de les Vicepresidents/es.

Els/les vocals cessaran automàticament quan cessin com a membres del Consell General.

Les administracions representades en la Comissió Executiva designaran sis suplents, que substituiran les absències que es puguin produir. Les designacions dels i de les suplents es faran seguint el que s'estableix en l'apartat anterior.

La Presidència del Consorci té la representació de la Comissió Executiva i formalitza els contractes, l'adjudicació dels quals correspon a la Comissió, i subscriu els convenis interadministratius aprovats per la mateixa.

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos.

La Direcció General i la Subdirecció General del Consorci assistiran a les reunions de la Comissió Executiva amb veu però sense vot. Hi assistirà també el Secretari/a i l'Interventor/a. Així mateix, el President/a del Consorci podrà convocar altres persones per a que puguin participar amb veu però sense vot.

Els acords de la Comissió Executiva es prendran per consens. En tot cas serà imprescindible el consens en els acords de constitució de la vici-presidència executiva, de determinació de les seves atribucions i de nomenament del seu titular, així com de designació de les persones titulars de la Direcció General i de la Subdirecció General. Excepcionalment, quan no sigui possible arribar a una solució consensuada, els acords es prendran per majoria simple, excepte en els casos en els que es prevegi un quòrum qualificat. El quòrum mínim de la Comissió Executiva per a constituir-se s'estableix en tres dels seus membres, i en tot cas el/la President/a i el/la Secretari/a.

Corresponen a la Comissió Executiva la direcció immediata i l'administració ordinària del Consorci, raó per la qual li corresponen les següents competències:

- a) Elevar al Consell General la documentació i els informes que cregui oportuns.
- b) Exercir en casos d'urgència les funcions encomanades al Consell General donant compte dels acords adoptats en la primera reunió que celebri.
- c) Proposar al Consell General la contractació i la rescissió del contracte del Director/a General i Subdirector/a General del Consorci.
- d) Aprovar i adjudicar els contractes de durada superior a 4 anys i que el seu import no excedeixi del 20%, i els contractes l'import dels quals excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost i no excedeixi del 20% d'aquests recursos.
- e) Aprovar els convenis interadministratius d'encomana amb ens de gestió de les administracions integrades al Consorci així com també els diferents convenis de col·laboració que el Consorci del Besòs subscrigui.
- f) Aprovar inicial i definitivament els estatuts, bases d'actuació i projectes de compensació; de reparcel·lació; projectes d'urbanització i d'obres ordinàries, quan superin les quanties que es fixin en les bases del pressupost, i l'aprovació inicial dels de taxació conjunta. Aprovar la relació inicial dels béns i drets afectats en les expropiacions, així com la condició de beneficiari d'elles i la liberalització de les expropiacions. Dels acords resultants de l'exercici d'aquestes competències se'n donarà compte al Consell General.

Llevat de les enumerades en la lletra b) i c) de l'apartat anterior, les atribucions de la Comissió Executiva són delegables en el President/a del Consorci o en la Direcció general.

Article 13è. President/a i Vicepresidents/es.

El President/a del Consorci serà, amb caràcter rotatori i cada dos anys, l'Alcalde/essa de Barcelona o Tinent/a d'Alcalde en qui delegui, i el titular del departament competent en matèria de territori de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o la persona que aquest designi.

Correspon al/la President/a:

- a) Representar al Consorci oficialment.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General i la Comissió Executiva, i dirigir les deliberacions.
- c) Exercir, en cas d'urgència, tota classe d'accions i excepcions, interposar recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets o/i interessos del Consorci, així com desistir o renunciar a les mateixes, donant-ne compte al Consell General.
- d) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci i dictar les disposicions necessàries que siguin pertinents per a la seva efectivitat.
- e) Elevar al Consell General i a la Comissió Executiva la documentació i els informes que cregui oportuns.
- f) Exercir en casos d'urgència les funcions encomanades a la Comissió Executiva, donant compte de les resolucions adoptades en la primera reunió que se celebri. Formalitzar els contractes adjudicats pel Consell General i la Comissió Executiva.
- g) Presentar al Consell General el Pla d'Actuació i els programes que se'n derivin, així com la memòria anual d'activitats.
- h) Presentar al Consell General els projectes de pressupost i la seva liquidació i els balanços i comptes corresponents.
- i) Aprovar els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdit i les transferències de crèdit, menys en els supòsits que correspongui aprovar-los al Consell General.
- j) Aprovar la liquidació del pressupost.
- k) Mantenir les relacions interadministratives amb les entitats i organismes públics o privats necessàries per al correcte funcionament del Consorci.
- l) Aquelles altres que li siguin delegades o encomanades per la resta d'òrgans del Consorci.
- m) Qualsevol altre assumpte que sigui de competència del Consorci i que no estigui reservat de forma expressa a un altre òrgan, o li siguin delegades pel Consell General o Comissió Executiva.

Llevat de les enumerades en les lletres b) i f) de l'apartat anterior, les atribucions de la Presidència són delegables en altres òrgans previstos als presents estatuts.

El Vicepresident/a primer/a del Consell General serà, amb caràcter rotatori i quan no assumeixin la Presidència, l'Alcalde/essa de Barcelona o Tinent/a d'Alcalde en qui delegui, i el titular del departament competent en matèria de territori de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o la persona que aquest designi.

Així mateix, correspon una Vicepresidència del Consell General, als Alcaldes/esses de Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac i Badalona o Tinent/es d'Alcalde en qui deleguin, així com a un Conseller Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Desenvolupen, seguint l'ordre indicat, les funcions del President/a del Consorci en cas d'absència, malaltia o impossibilitat, així com les funcions que li delegui el Consell General, la Comissió Executiva i el President/a.

Per acord adoptat per consens, el Consell General podrà crear una Vice-presidència executiva i designar-ne el titular, amb les atribucions que també se li assignin.

Article 14è. Direcció General.

La Direcció General del Consorci té les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar, organitzar i supervisar els serveis del Consorci.
- b) Impulsar l'acció del Consorci.
- c) Representar el Consorci, quan aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència o Vicepresidències o per algun altre membre del Consell General del Consorci en que aquests hagin delegat.
- d) Mantenir, de forma compartida amb la Presidència, les relacions interadministratives amb les entitats i organismes públics o privats necessàries per al correcte funcionament del Consorci.
- e) Gestionar la recerca de recursos per a l'execució de projectes.
- f) Gestionar el pressupost i ordenar els pagaments.
- g) Elaborar i presentar a la Presidència:
 - L'avantprojecte de pressupost.
 - La proposta de liquidació del pressupost.
 - El reglament orgànic i, al seu cas, l'estructura orgànica del Consorci.
- h) La proposta de comptes generals.
- i) Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets del Consorci.
- j) Aprovar i adjudicar els contractes de durada igual o inferior a 4 anys, sempre que el seu import no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- k) Dirigir el Personal del Consorci.
- l) Formalitzar la contractació del personal del Consorci.
- m) Desenvolupar l'estructura organitzativa.
- n) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Consell General i de la Comissió Executiva i a les dels òrgans consultius que es creïn.
- o) Aquelles altres que li siguin delegades o encomanades per la resta d'òrgans del Consorci.

Article 15è. Subdirecció General

La Subdirecció General del Consorci té les funcions següents:

- a) La direcció tècnica del Consorci, en coordinació amb la Direcció General.
- b) Executar, en coordinació amb la Direcció General, els acords adoptats pels diferents òrgans del Consorci.

- c) Representar el Consorci, quan aquesta representació no sigui assumida directament per la Presidència, les Vicepresidències o per algun altre membre del Consell General del Consorci en que aquests hagin delegat, o per la Direcció General.
- d) Elaborar i presentar, en coordinació amb la Direcció General, a la Presidència del Consorci:
 - Els Plans d'Actuació i programes que se'n derivin.
 - La memòria anual d'activitats.
- e) Aquelles altres que li siguin delegades o encomanades per la resta d'òrgans del Consorci.

CAPÍTOL IV

RÈGIM JURÍDIC I DE FUNCIONAMENT DEL CONSORCI

Article 16è. Règim jurídic.

El Consorci està sotmès al dret públic, a la normativa de règim local i a la que conforma el règim especial de Barcelona, a les disposicions d'aquests estatuts, a la reglamentació interna dictada per al desenvolupament d'aquests, així com a la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Art. 17è.- Règim pressupostari, comptable, de control i patrimonial.

El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci consolida en els pressupostos de l'Ajuntament de Barcelona i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com als requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal de l'Ajuntament de Barcelona, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o al personal funcionari que actuï per delegació d'aquesta i que l'exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona. L'interventor/a assistirà amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió Executiva i del Consell General.

El Consorci es regirà per les normes patrimonials de l'Ajuntament de Barcelona.

CAPÍTOL V

HISENDA I RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER DEL CONSORCI

Article 18è. Hisenda del Consorci.

La Hisenda del Consorci estarà constituïda pels recursos següents:

- a) Els Ingressos procedents del seu patrimoni i els altres de Dret privat.
- b) Les taxes i les contribucions especials les quals tinguin el seu origen en les obres realitzades i els serveis públics prestats pel Consorci.
- c) Els percebuts en concepte de preus públics.
- d) Les subvencions que li concedeixin els municipis consorciats així com la Generalitat de Catalunya, l'Administració de l'Estat, la Diputació de Barcelona o qualsevol altra entitat o organisme.
- e) Les aportacions que facin efectives els municipis consorciats. Les aportacions ordinàries anuals que faran efectives les diferents administracions consorciades, sense perjudici de les aportacions extraordinàries que es poguessin aprovar, són les següents:

Ajuntament de Barcelona: 862.070,00 Euros

Generalitat de Catalunya: 800.000,00 Euros

Àrea Metropolitana de Barcelona 300.000,00 Euros

Ajuntament de Sant Adrià de Besòs: 211.000,00 Euros

Ajuntament de Badalona: 50.000,00 Euros

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: 50.000,00 Euros

Ajuntament de Montcada i Reixac: 50.000,00 Euros

Aquesta quantitat haurà de figurar nominativament expressada als corresponents pressupostos de cada administració consorciada i es consideraran ingressos de dret públic del Consorci a tots els efectes legals.

Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

Les aportacions ordinàries anuals de cada ens consorciat es lliuraran al Consorci amb una periodicitat anual i seran abonades durant el primer trimestre de l'any.

El Consell General, prèvia la *conformitat expressa* de l'Administració afectada, mitjançant acord motivat que requerirà el vot favorable dels representants de l'Ajuntament de Barcelona, Administració a la qual el Consorci resta adscrit, pot modificar l'import de les aportacions anuals ordinàries fixades en el present apartat, en el moment d'aprovació del pressupost i bases d'execució del Consorci, i previs els tràmits oportuns que siguin necessaris en cada ens consorciat, amb el benentès que, per raó de ser l'administració d'adscripció, les aportacions anuals ordinàries de l'Ajuntament de Barcelona seran sempre superiors a les aportacions anuals ordinàries dels altres ens consorciats.

El Consell General mitjançant acord motivat i prèvia conformitat expressa de les administracions afectades, podrà aprovar aportacions extraordinàries dels ens consorciats municipals, amb el vot favorable de l'Ajuntament de Barcelona, Administració a la qual el Consorci resta adscrit.

Els obtinguts mitjançant operacions de crèdit, prèvia autorització de l'administració a la qual s'adscriu aquest Consorci.

- f) Qualsevol altre que sigui autoritzat a la llei.

En el cas que una entitat consorciada incomplís els seus compromisos de finançament, el Consorci limitarà la seva activitat en el territori municipal de l'ens que hagi incomplert, en proporció al nivell d'incompliment i en la mesura que sigui possible i no afecti a projectes que impliquin al territori municipal d'altres ens consorciats.

Per a la cobrança dels tributs propis (lletra b) i de les quantitats que com ingressos de Dret públic ha de percebre el Consorci, de conformitat amb allò previst a l'apartat anterior, el Consorci exercirà les prerrogatives establertes legalment per a les Hisendes Locals i actuarà, en el seu cas, conforme als procediments administratius corresponents.

El Consorci haurà de justificar les subvencions que rebi, que quan provenguin dels ens consorciats, estaran sotmeses a la fiscalització dels òrgans d'Intervenció dels respectius ens, que comprovaran l'aplicació de les subvencions, conforme la normativa que resulti d'aplicació.

Article 19è. Ingressos en Dret Privat.

Es regulen per allò que disposa el Capítol II del Títol I del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 20è. Taxes i contribucions especials.

El Consorci exercirà les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de les taxes, el fet imposable de les quals consisteixi en la prestació d'un servei públic o en la realització d'una activitat administrativa, en els termes que disposa l'article 20 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que afecti o beneficiï de forma particular a subjectes passius, en l'àmbit territorial d'actuació, assenyalades en l'article 6 d'aquests Estatuts.

D'igual manera, el Consorci exercirà les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de les contribucions especials per la realització d'obres públiques o per l'establiment o ampliació de serveis públics, realitzats o prestats pel Consorci en el seu àmbit territorial d'actuació, sempre que produeixi un benefici o un augment de valor dels béns respectius subjectes passius.

Les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de les taxes i contribucions especials atribuïdes al Consorci s'exerciran per aquest amb plenitud de competència.

Les competències relatives a la imposició i ordenació de les taxes i contribucions especials corresponen al Consell General del Consorci, d'acord amb allò que preveu l'article 152 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El rendiment obtingut per la recaptació d'aquestes taxes i contribucions especials constituirà un ingrés de dret públic del Consorci.

Article 21è. Preus Públics.

El Consorci establirà, fixarà i gestionarà els preus públics a percebre establerts per ell, de conformitat amb el que disposen els articles 47 i 152 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, sempre que cobreixin el cost dels serveis.

Els ens consorciats conserven la facultat d'acordar l'establiment de preus públics, la fixació dels quals pugui percebre el Consorci, quan aquests no cobreixin el cost dels serveis.

Article 22è. Subvencions i aportacions.

El Consorci percebrà les subvencions o aportacions que els ens consorciats acordin, segons l'establert en aquests estatuts.

Article 23è. Operacions de crèdit.

El Consell General del Consorci podrà concretar, previ informe de la Intervenció, operacions de crèdit en les condicions establertes al Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, després de l'autorització de l'administració a la qual s'adscriu aquest Consorci.

Article 24è. Del pressupost del Consorci.

El Consorci elaborarà i aprovarà anualment un pressupost que comprendrà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es puguin reconèixer, i dels drets que es prevegin liquidar durant l'exercici corresponent. El pressupost haurà de contenir els estats que es determinen a l'article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com les bases d'execució, que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies pròpies del Consorci, així com totes aquelles necessàries per a la seva encertada gestió.

El pressupost del Consorci serà formulat pel seu President/per la seva Presidenta. Un cop informat per la Intervenció es presentaran al Consell General per a la seva aprovació. En els tràmits per a la seva aprovació s'aplicaran les previsions del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'aprovació serà per consens. Excepcionalment l'acord s'adoptarà pel vot de dos terços del nombre legal de membres del Consell General.

El Consell General del Consorci regularà les facultats d'ordenació de la despesa a les bases del pressupost i les atribuirà a la Comissió Executiva, President/a, i la Direcció General i la Subdirecció, si s'escau, en funció de la naturalesa i la quantia de la despesa.

L'execució i liquidació del pressupost es realitzarà d'acord amb el que determina el títol sis del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 25è Intervenció.

Tots els actes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels quals se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic seran intervinguts i comptabilitzats per la Intervenció del Consorci, d'acord amb les normes que regulen aquesta funció respecte de les entitats locals.

La funció interventora s'exercirà tant sobre les despeses i els recursos propis com sobre els gestionats per delegació.

El Consell General del Consorci, a proposta del seu president/de la seva Presidenta, podrà aplicar el règim de fiscalització limitada en els supòsits previstos a l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El Consorci està sotmès al règim de comptabilitat pública i haurà de retre comptes al Tribunal de Comptes i Sindicatura, segons el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CAPÍTOL VI

PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI

Article 26è Règim del personal.

1. El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:

a) Personal contractat en règim de relació laboral especial d'alta direcció: la direcció general i la subdirecció general del Consorci.

b) Personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà a la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.

c) Personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

2. El Consorci no pot tenir personal eventual.

3. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés només convencionalment aplicables.

4. L'aprovació de la plantilla es farà conjuntament amb l'aprovació del pressupost.

CAPÍTOL VII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 27è Modificació dels Estatuts.

La modificació dels presents Estatuts serà aprovada pel Consell General, la qual la sotmetrà a ratificació de les respectives administracions consorciades, i s'ajustarà als requisits i procediment observats per a la seva aprovació.

Article 28è Separació de membres

1. Quan un municipi membre del Consorci deixi de prestar un servei, de conformitat amb allò previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o qualsevol altra que resulti d'aplicació i aquest servei sigui un dels prestats per aquest Consorci, el municipi podrà separar-se.
2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci excepte que la resta de membres acordi la seva continuïtat i segueixin formant part del Consorci, al menys, dues Administracions, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.
3. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les regles següents:
 - a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació, de conformitat a la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net cas d'haver-se produït la liquidació del Consorci. Per a la determinació d'aquesta quota de liquidació es tindrà en compte el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci. Si el membre que se separa no hagués realitzat aportacions per no estar obligat, el criteri de repartiment serà el de participació en els ingressos que, en el seu cas, hagués rebut durant el temps que ha format part del Consorci.
 - b) El Consell General haurà d'aprovar la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de separació en cas que aquesta resultés positiva, així com la forma i condicions de pagament del deute que correspongués a qui exercita el dret de separació si la quota fos negativa.
4. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resultés positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si aquesta quota fos negativa.
5. Si el Consorci estigués adscrit a l'Administració que exerceix el dret de separació, el Consell General haurà d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que continuï formant part del Consorci, s'adscriu el Consorci.
6. El dret de separació s'exercitarà mitjançant escrit notificat a l'òrgan superior de govern del consorci, al Consell General. En aquest escrit es farà constar, si escau, l'incompliment que

motiva la separació, la formulació del previ requeriment d'acompliment i el transcurs del termini atorgat per aconseguir-lo.

Article 29è.- Dissolució i liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci es podrà efectuar en els supòsits que es determinen a l'article 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
3. L'acord de dissolució i liquidació del Consorci s'adoptarà pel Consell General, a la qual correspon nomenar liquidador i decidir el que sigui procedent pel que fa a la forma i al procediment a seguir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la subrogació en els mateixos de les Administracions o els ens consorciats, havent de ser ratificat pels òrgans competents de cadascun del ens consorciats.
4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci, en funció del percentatge de les aportacions realitzades per cada membre al fons patrimonial del Consorci. Si algun dels membres no hagués realitzat aportacions per no estar obligat, el criteri de repartiment seria el de la participació en els ingressos que hagués rebut durant el temps que hagués format part del Consorci. Aquesta quota, cas de resultar positiva, haurà d'abonar-se en la forma i condicions que estableixi el Consell General.
5. Les entitats consorciades podran acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci en liquidació. La cessió global d'actius i passius implicarà l'extinció del Consorci cedent sense liquidació.
6. El patrimoni immobiliari del Consorci adquirit abans de la seva ampliació amb la incorporació dels municipis de Santa Coloma de Gramenet i Montcada i Reixac i Badalona, es liquidarà exclusivament entre els municipis de Barcelona i Sant Adrià de Besòs.

Així mateix, el patrimoni immobiliari del Consorci adquirit després de la incorporació dels referits ajuntaments i abans de la seva ampliació amb la incorporació de la Generalitat de Catalunya i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es liquidarà entre els municipis de Barcelona, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Montcada i Reixac i Badalona.

7. Quant a l'acord de dissolució i al càlcul de les respectives quotes s'estarà a allò previst a l'art. 126 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre a partir de la seva entrada en vigor en aquesta matèria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Les competències del Consorci del Besòs li són atribuïdes sense perjudici de les que corresponen al Consorci del Campus Diagonal-Besòs, dins del seu àmbit territorial.

SEGONA.- La durada del Consorci, prevista pel termini de cinquanta anys, es comptarà a partir de la seva constitució.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

PRIMERA.- Les aportacions ordinàries anuals establertes expressament a l'apartat e) de l'article 18 dels presents estatuts seran d'aplicació a partir de l'exercici 2023, regint per a l'exercici 2022 les aportacions aprovades als pressupostos d'aquest exercici, sense perjudici d'aportacions puntuals que pugui fer la Generalitat de Catalunya durant l'exercici 2022.

SEGONA.- La Presidència rotatòria del Consell General serà exercida en primer lloc per l'Ajuntament de Barcelona, i el còmput dels dos anys s'iniciarà a partir de l'1 de gener de 2023.

TERCERA. Un cop sigui aprovat definitivament el Pla Director Urbanístic d'Ordenació del Front Litoral en l'àmbit de les Tres Xemeneies, inicialment aprovat el 7 d'agost de 2020, el Consorci adquirirà la condició d'entitat urbanística especial i treballarà pel desenvolupament d'un *hub* audiovisual, digital i del videojoc en l'àmbit del Pla Director, així com en els àmbits confrontants.