



Ajuntament de Montcada i Reixac

**RÈGIM D'AJUTS DEL PROGRAMA "MILLORA EL COMERÇ" DE
MONTCADA I REIXAC PER A L'ANY 2021**

RÈGIM D'AJUTS I PREMIS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA “MILLORA EL COMERÇ” DE MONTCADA I REIXAC PER A L'ANY 2021.

1. Objecte

L'objecte de les presents condicions és la regulació de la convocatòria i concessió, en règim de concurrència competitiva, de les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Montcada i Reixac, mitjançant la Regidoria de Comerç i Turisme, podrà atorgar per incentivar la millora de la imatge externa de l'establiment, la modernització interior del local o la gestió del negoci per adequar-la a les noves necessitats del mercat en el terme municipal de Montcada i Reixac, per a l'any 2021.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac té entre els seus objectius principals la potenciació del petit i mitjà comerç i la dinamització de la vida comercial de la ciutat. Aquestes ajudes tenen la finalitat de millora de la ciutat i de la qualitat de vida, promovent la modernització dels establiments comercials urbans i afavorint la cooperació entre el sector públic i el sector privat i incrementant la competitivitat del teixit comercial de Montcada i Reixac.

2. Destinataris/es i requisits per obtenir l'ajut

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial, ubicat a Montcada i Reixac, legalment constituït amb 3 o més anys d'antiguitat d'activitat comercial, dins les establertes per la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya: comerç al detall, restauració, serveis de bugaderia i tintoreria, perruqueria i estètica i les agències de viatges detallistes. S'admetrà el cas de canvi de local o d'activitat, quan pertanyi al mateix titular i estigui vinculat a una activitat anterior legalment constituïda amb almenys 3 anys d'antiguitat.

L'actuació objecte de l'ajut haurà d'haver estat realitzada abans que finalitzi l'any 2021.

3. Conceptes objectes de l'ajut i criteris de valoració de les sol·licituds

Millora de la imatge exterior:

- a) Retolació externa: disseny, producció i instal·lació.
- b) Aparador: disseny, il·luminació i decoració.
- c) Terrassa: mobiliari, il·luminació, estufes exteriors, vetllador...
- d) Acondicionament de façana

Modernització interior del local:

- a) Canvi de mobiliari
- b) Canvi d'il·luminació
- c) Reforma integral
- * (resta exclòs el manteniment i la conservació del local com per exemple només pintar el local, abrillantar el terra, etc.)
- d) Millora de l'accessibilitat (millora de l'accés d'entrada, millora de l'accessibilitat interior de l'establiment: passadissos, adaptació de mobiliari, adaptació dels provadors, adaptació dels lavabos, etc...)

Millora de la gestió del negoci:

- a) Projectes web
- b) Botiga online
- c) Programes de gestió
- d) Gestió de les xarxes socials.

Només s'ajudarà a les accions realitzades amb data factura entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021.

La proposta d'atorgament d'ajudes s'atindrà als criteris de valoració següents:

Criteris	Punts
Millora de la imatge exterior:	
Retolació externa: disseny, producció i instal·lació. (El rètol haurà de complir la Llei de Política Lingüística article 32 de la Llei 1/1998 de 7 de gener).	10 punts
Aparador: disseny, il·luminació i decoració.	10 punts
Terrassa: mobiliari, il·luminació, estufes exteriors, vetllador...	10 punts
Acondicionament de façana	10 punts
Modernització interior del local:	
Canvi de mobiliari	10 punts
Canvi d'il·luminació	10 punts
Reforma integral * resta exclòs el manteniment i la conservació del local com per exemple només pintar el local, brillantar el terra, etc.	10 punts
Millora de l'accessibilitat	10 punts
Millora de la gestió del negoci:	
Projectes Web	10 punts
Botiga Online	10 punts
Programes de gestió	10 punts
Gestió de Xarxes Socials	10 punts
General:	
Pertànyer a una associació de comerciants	5 punts
Participar en accions formatives de comerç en els últims 2 anys	5 punts
Grau d'inversió	5 punts
TOTAL	135 punts

4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes condicions i fins al 15 d'octubre de 2021.

Les sol·licituds per a cada ajuda s'hauran de presentar a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, ubicada a la planta baixa de l'Ajuntament, Av. de la Unitat, 6 - 08110 Montcada i Reixac, o de manera telemàtica adjuntant la documentació següent:

- Instància de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIF/NIE
- Si el sol·licitant és una persona jurídica ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent del representant legal.
- Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 del Reglament de la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre), de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i de disposar d'autorització del titular del local per executar les millores esmentades.
- Full de domiciliació bancària.
- L'activitat o programa objecte de l'ajut i documentació relativa a l'actuació:
 - o Resum de l'acció a desenvolupar.
 - o Pressupost de l'empresa de l'acció a desenvolupar.

- En el cas que l'acció ja s'hagi realitzat, en el moment de demanar la sol·licitud s'haurà d'incloure la documentació acreditativa indicada en l'apartat 8 d'aquestes condicions.
- En el cas de renovació de façana presentar documentació gràfica d'abans i de després de l'actuació.
- En cas de la millora d'accessibilitat presentar documentació gràfica d'abans i de després de l'actuació.
- En cas de pertànyer a l'associació de comerciants presentar la documentació corresponent.
- En cas d'haver participat en alguna acció formativa de comerç en els últims 2 anys, presentar la documentació corresponent.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac, un cop rebuda la documentació, examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, ho notificarà a l'interessat per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop passat aquest temps la persona interessada no ha esmentat la falta o ha aportat els documents preceptius, es considerarà que desisteix de la seva petició.

5. Procediment de concessió d'ajudes

Les ajudes es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les condicions per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

Es podrà incloure la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada i de que aquesta quantitat sigui inferior al 50% del cost de l'activitat.

6. Import de l'ajut

En tots els casos l'import de l'ajut serà com a màxim el 50% del cost objecte de l'actuació, tenint en compte la puntuació obtinguda segons es descriu en el punt 3 i fins a un màxim de 600 € per beneficiari i establiment.

En cas que al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, no s'hagués exhaurit la totalitat de la quantitat disposada per la subvenció, aquest quantitat es repartirà proporcionalment entre les sol·licituds acceptades, no podent mai en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

7. Tramitació, resolució de les ajudes

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades des de la Regidoria de Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Montcada i Reixac a partir dels criteris de valoració establerts a les condicions particulars.

La Comissió Qualificadora, formada per un tècnic de la unitat o departament, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les condicions particulars estableixen pels sol·licitants i farà la proposta d'ajudes tenint en compte els criteris de valoració establerts a les mateixes. S'eleva la corresponent proposta d'ajut al Regidor/a corresponent per a la seva conformitat.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins dels terminis establerts a les Condicions, la Junta de Govern Local aprovarà la concessió d'ajudes.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds d'ajut serà de tres mesos a partir de la finalització del termini de sol·licitud. La manca de resolució produeix la seva desestimació.

La resolució final es notificarà individualment al beneficiari/a.

Les ajudes són compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria d'ajudes en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense ajut, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de l'ajut no se superi el 100% del cost de l'activitat.

Les ajudes consistiran en una dotació econòmica no percentual i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries i tenint en compte els criteris fixats en les condicions.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les ajudes té la facultat de revisar les ajudes ja concedides i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

8. Termini i forma de pagament

El pagament del 100% de l'ajut concedit es tramitarà una vegada es realitzi l'activitat objecte del mateix i es presenti al Registre General d'Entrada de l'OAC de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, o de forma telemàtica, la documentació justificativa següent:

- a) Una instància, subscripta pel/per la peticionari/a, adreçada a Comerç, en que s'accepta l'ajut, es declara responsablement que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat objecte de l'ajut i es sol·licita el pagament del mateix.
- b) Una memòria detallada de l'activitat realitzada amb fotografies (si és possible, incloure fotografies d'abans i després d'executar l'acció).
- c) Un llistat de les factures presentades fent-hi constar el concepte, el proveïdor, l'import (desglossar iva) i la suma de totes les factures. Cal tenir en compte només incloure els conceptes subvencionables.
- d) Fotocòpies de les factures.

9. Justificació de les ajudes

El/la perceptor/a de l'ajut haurà d'aportar la justificació documental a l'epígraf 8, abans del 31 de desembre de 2021.

10. Obligacions dels perceptors/es

Amb caràcter general, els/les perceptors/es de les ajudes atorgades hauran de:

10.1 Acceptar de manera expressa l'atorgament de l'ajut.

10.2 Realitzar l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut durant l'any 2021.

10.3 Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes condicions particulars.

10.4 Justificar de manera adient les ajudes municipals concedides anteriorment i que ja es trobin dins del termini d'obligació de justificació.

10.5 Acceptar i complir aquestes Condicions Particulars, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General d'ajudes i el Reglament d'aquesta.

10.6 Comunicar qualsevol alteració important del pressupost que es produeix amb posterioritat, o en el seu cas, la corresponent anul·lació.

10.7 Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi l'Ajuntament

10.8 Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.

11. Seguiment, anul·lació i responsabilitats

11.1 L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint, prèvia petició formal, accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de l'ajut.

11.2 En cas d'incompliment per part dels/de les perceptors/es de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes condicions, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de l'ajut, la qual portarà inherent l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de l'ajut i se'l requerirà perquè, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de l'ajut més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'advertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11.3 Els/les beneficiaris/es d'ajudes restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12. Altres disposicions

12.1 Les ajudes tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.

12.2 L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les ajudes atorgades.